

## *Kaj je dopolnilno delo?*

Dopolnilno delo je urejeno v 147. členu Zakona o delovnih razmerjih ZDR-1 in je namenjeno osebam, ki so že zaposlene za polni delovni čas in se bodo dopolnilno zaposlile še pri drugem delodajalcu.

Takšno delo lahko traja od 1 do največ 8 ur tedensko. Da pa lahko drugi delodajalec zaposli takšno osebo, pa morajo biti izpolnjeni določeni pogoji in sicer:

- Izdano soglasje delodajalca, kjer je delavec zaposlen za polni delovni čas,
- Gre za opravljanje deficitarnih poklicev po podatkih zavoda za zaposlovanje, o čemer zavod izda ustrezno potrdilo ali
- Gre za opravljanje vzgojno-izobraževalnih, kulturno umetniških in raziskovalnih del.

Obvezna sestavina pogodbe o zaposlitvi je tudi določitev načina uresničevanja pravic in obveznosti glede na pravice in obveznosti, ki jih ima delavec pri delodajalcu, kjer je zaposlen za polni delovni čas.

Takšna pogodba o zaposlitvi preneha veljati, ko poteče dogovorjeni čas takšnega dela ali, če je umaknjeno soglasje delodajalca.

Delavec, ki je zaposlen v dopolnilnem delu ima vse pravice in obveznosti, kot ostali zaposleni pri delodajalcu, le da se vse preračuna na njegov obseg in raspored dela.

Za delavca, ki je zaposlen v dopolnilnem delu, je zelo pomembno, da sta oba delodajalca usklajena glede izvajanja delavčevih pravic in obveznosti. Tako je potrebno dogovoriti vsaj osnovne zadeve glede

- Delovnega časa
- Prevoza na delo
- Koriščenja letnega dopusta.

V kolikor glede izvajanja dela obstajajo še kakšne posebnosti, pa morata to dogovoriti še posebej, da kasneje ne prihaja do kršenja pravic delavca ali nezmožnosti opravljanja dela.

Za delavka, ki dela v dopolnilnem delu, bo delodajalec obračunal plačo za obseg pri njem opravljenega dela. Pri tem mora upoštevati vse zakonske predpise o višini plač oz. najnižjih osnovah za obračun prispevkov. Pri oddaji obrazca REK 1 za plače, bo v analitičnem delu posebej označil, da gre za delavca v dopolnilnem delu.

*SPOT svetovanje Zasavje*  
*Doroteja Urbanija, svetovalka*