SPOT SVETOVANJE ZASAVJE
OOZ TRBOVLJE, Mestni trg 5d

POVPRAŠEVANJE
za izvedbo webinarja
»PRAVICE IN OBVEZNOSTI DELODAJALCA IN DELAVCA GLEDE POGOJA PCT IN VSE, KAR MORATE VEDETI O DELOVNEM ČASU«

SPOT svetovanje Zasavje
OOZ Trbovlje
Mestni trg 5d
1420 TRBOVLJE

Datum: 09.09.2021

- Ponudnikom izobraževanja

ZADEVA: povpraševanje za izvedbo webinarja **»Pravice in obveznosti delodajalca in delavca glede pogoja PCT in vse, kar morate vedeti o delovnem času«**

Spoštovani,

OOZ Trbovlje za podjetniško točko SPOT svetovanje Zasavje za podjetnike in potencialne podjetnike organizira delavnico na temo **»Pravice in obveznosti delodajalca in delavca glede pogoja PCT in vse, kar morate vedeti o delovnem času«.**
Delavnica naj bi potekala najmanj 2 šolski uri, udeležiti pa se je mora najmanj 10 udeležencev.
Predavatelj mora pripraviti pisno gradivo in sam postaviti ustrezno platformo za izvedbo webinarja tako, da se bodo prijavljeni nemoteno prijavili preko linka na elektronski pošti.
Predavatelj mora zagotoviti sledljivost tako, da se oblikuje poročilo, iz katerega je razvidno, kdo so bili udeleženci seminarja in takšno poročilo posreduje naročniku po končani izvedbi.

Podana vsebina mora vključevati :

1. del

- Kaj je PCT pogoj in kaj šteje za dokazilo?
- Kdo mora izpolnjevati PCT pogoj?
- Katere podatke o delavcih v smislu PCT lahko delodajalec zbira?
- Ali lahko od delavca zahteva predložitev dokazil in katerih?
- Ali lahko delodajalec dokazila hrani in podatke obdeluje?
- Kakšno evidenco morajo izpolnjevati delavci, ki se morajo testirati?
- Ali se morajo delavci samotestirati ali jih lahko delodajalec napoti na testiranje?
- Ali se čas testiranja všteva v delovni čas?
- Kdo nosi strošek testiranja?
- Ali lahko delodajalec predpiše pogoj PCT tudi za poslovne partnerje in kako ga lahko preverja?
- Ali lahko pogoj PCT predpiše delodajalec tudi po koncu veljavnosti odloka in kako?
- Delovnopravno postopanje delodajalca, če se delavec ne želi testirati.

Projekt je sofinanciran s pomočjo Evropskega sklada za regionalni razvoj, Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo ter SPIRIT Slovenija, javna agencija

- Opravičene odsotnosti delavcev zaradi karantene in višje sile.
- Kako se obravnava odsotnost, če je delavec pozitiven na HAG testu in negativen na PCR testu?
- Do kakšnih podatkov je delodajalec upravičen v primeru, da je bil delavec v stiku z okuženo osebo?
- Druga aktualna vprašanja.

2. del

- Kdaj je smiselna enakomerna razporeditev delovnega časa?
- Katere so obvezne sestavine pogodbe o zaposlitvi glede delovnega časa?
- Je smiselno delovni čas natančno določiti v pogodbi o zaposlitvi ali v internem aktu?
- Kaj pomeni gibljiv delovni čas?
- Značilnosti dela ali zaposlitve s krajšim delovnim časom na podlagi pogodbene svobode ali posebnih predpisov (invalidi, starši, delne bolniške, …).
- Katere zakonske pogoje mora delodajalec izpolniti, da lahko delavcem delovni čas neenakomerni in začasno prerazporedi?
- Kaj pomeni referenčno obdobje in koliko je lahko dolgo pri neenakomerni razporeditvi delovnega časa?
- Kako mora delodajalec obravnavati viške ur ob koncu referenčnega obdobja?
- Kateri delavci lahko opravljajo nadurno delo in koliko nadur letno lahko opravijo?
- Kako in kdaj mora delodajalec nadurno delo delavcem odrediti?
- Katerim delavcem ga nikoli ne sme odrediti, katerim pa lahko le z njihovim soglasjem?
- V čem je razlika med nadurami in viškom ur?
- Kako mora delodajalec voditi evidenco o izrabi delovnega časa?
- Kakšne novosti se obetajo pri vodenju evidence o izrabi delovnega časa?
- Kakšen je lahko delovni čas delavca, ki dela s krajšim delovnim časom na podlagi posebnih predpisov (zaradi starševstva, invalidnosti, …)?
- Ali ti delavci lahko opravljajo nadure in ali je lahko njihov čas neenakomerno in začasno prerazporejen?
- Kakšno je štetje delovnega časa delavca na službeni poti? Se vanj všteva le čas, ko delavec dela ali tudi čas, ki ga porabi za potovanje?
- Kako lahko delodajalec delavcem, ki delajo na daljavo omeji delovni čas?
- Ali se čas priprave na delo šteje za efektivni delovni čas?

Predavatelj mora pripraviti gradivo. Gradivo mora biti opremljeno z ustreznimi logotipi projekta SPOT. V kolikor predavatelj z njimi ne razpolaga, jih bo priskrbel naročnik. Predavatelj mora priskrbeti odgovore na vprašanja vsem udeležencem webinarja, ki jih bodo postavljali v teku izvajanja.

S tem izobraževanjem bi podjetnikom in podjetnicam, podati znanja glede pravilne obravnave delovnega časa in ustreznega vodenja evidenc

Udeležba za podjetnike je brezplačna, usposabljanje se bo izvedlo okviru projekta »SPOT regije 2018-2022«.

Prosimo vas, da nam posredujete vašo ponudbo za izvedbo izobraževanja s ceno
Ponudnik mora biti pripravljen na izvedbo webinarja na dan 22.09.2021 ob 9.00 uri.

Projekt je sofinanciran s pomočjo Evropskega sklada za regionalni razvoj, Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo ter SPIRIT Slovenija, javna agencija

Ponudbe morajo prispeti najkasneje do četrtka, 16.09.2021 po pošti ali na mail tea.urbanija@ozs.si.

Za sodelovanje se vam zahvaljujemo in vas pozdravljamo.

SPOT svetovanje Zasavje
Doroteja Urbanija, svetovalka

Projekt je sofinanciran s pomočjo Evropskega sklada za regionalni razvoj, Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo ter SPIRIT Slovenija, javna agencija